

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

Každý žiak, rovnako ako jeho zákonný zástupca, svojím podpisom potvrdzuje, že sa riadne oboznámili so školským poriadkom Súkromnej základnej školy, Východná 11441/18B, Martin, na školský rok 2023/2024.

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1 Školský poriadok Súkromnej základnej školy, Východná 11441/18B, Martin, je určený všetkým účastníkom výchovno-vzdelávacej činnosti, t. j. žiakom, ich rodičom a pracovníkom školy.
- 2 Školský poriadok podrobnejšie upravuje práva a povinnosti osôb a pravidiel ich vzájomných vzťahov najmä na základe týchto právnych predpisov:
  - Zákon č. 245/2008 Z. z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
  - Zákon č. 138/2019 Z. z. z 10. mája 2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
  - Vyhláška č. 223/2022 Z. z. – Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o základnej škole.
- 3 Školský poriadok je normou, ktorá upravuje prevádzku a vnútorný režim školy a školských zariadení, podrobnosti k výkonu práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole a v školských zariadeniach, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými pracovníkmi, postup pri ospravedlňovaní neprítomnosti na vyučovaní, v rámci výchovy mimo vyučovania a na školských akciách. Školský poriadok presne vymedzuje výchovné opatrenia.
- 4 Pravidlá pre hodnotenie výsledkov vzdelávania a správania žiakov sú uvedené v školskom vzdelávacom programe, časť Vnútorný systém kontroly a hodnotenia.
- 5 Súčasťou Školského poriadku je Organizácia vnútorného režimu školy (príloha 1) Organizácia stravovania (príloha 2), Prevádzkový poriadok, upravujúci používanie odborných učební (príloha 3a – 3e) a Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí (príloha 4).
- 6 Školský poriadok je prístupný na webovej stránke školy – [www.edukey.edupage.org](http://www.edukey.edupage.org), v printovej podobe v riaditeľni školy a v každej učebni, za čo je zodpovedný príslušný učiteľ.
- 7 Zákonní zástupcovia sú oboznamovaní so školským poriadkom prostredníctvom elektronického dokumentu Informátor a webovej stránky. Oboznámenie sa s dokumentom preukážu podpisom na návratke na začiatku školského roka.
- 8 Súkromnú základnú školu, Východná 11441/18B, Martin, si žiak, jeho rodičia i pedagogickí pracovníci vybrali slobodne s vedomím práva vybrať si školu (pracovisko), zodpovedajúce osobným predstávám o podmienkach výchovy a vzdelávania. Každý zo zúčastnených sa teda slobodne rozhodol dodržiavať dohodnuté pravidlá a povinnosti.

### 1 SPOLOČNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV A PRACOVNÍKOV ŠKOLY

- 1 Každý z nás má právo na úctu, rešpekt a toleranciu voči svojej osobe aj svojmu osobnému majetku, na dôstojné prostredie a podmienky na prácu i odpočinok, na uspokojenie základných ľudských potrieb (jedlo, pitie, osobné hygienické potreby), voľný čas a relaxáciu.
- 2 Každý z nás má právo byť vypočutý, uplatniť svoj názor, podieľať sa na vytváraní ďalších pravidiel. Rešpektujeme to. Sme ústretoví, otvorení k diskusií, k vytváraniu vzájomných pozitívnych vzťahov, k vzájomnej spolupráci. Načúvame druhým a rešpektujeme ich právo na vlastný názor.

- 3 Každý z nás má právo cítiť sa bezpečne, nebyť vystavovaný fyzickému alebo psychickému násiliu – neodôvodneným podozreniam, ironizovaniu, ponížovaniu, ohováraniu, vyhrážkam či šikanovaniu. V žiadnom prípade teda nepoužívame voči druhým slovné, psychické či fyzické násilie.
- 4 Každý z nás má právo na ochranu pred kontaktom so škodlivými látkami. Rešpektujeme preto zákaz prechovávaní či užívania škodlivých látok (alkohol, cigarety, drogy) v priestoroch školy či pri akciách organizovaných školou.
- 5 Každý z nás má právo na ochranu pred nevhodnými vplyvmi a informáciami, ktoré by ohrozovali jeho rozumovú a mravnú výchovu.
- 6 Dbáme na poriadok a čistotu v škole, dodržiavame prezúvanie, upratovanie školských pomôcok a starostlivosť o ne. Svojím konaním chránime zdravie a bezpečnosť, vedome predchádzame úrazom.

## 2 PRÁVA ŽIAKOV

- 1 Mám právo na vzdelávanie a školské služby vymedzené zákonom a na informácie o priebehu a výsledkoch svojho vzdelávania. Tiež sa môžem úmerne svojmu veku, podľa svojich možností, vyjadrovať k rozhodnutiam súvisiacim alebo vyplývajúcim z vyššie uvedeného práva.
- 2 Mám právo sa v rámci školy podieľať na zakladaní školského parlamentu, voliť a byť do neho volený a prostredníctvom zvolených zástupcov sa môžem obrátiť na riaditeľku školy.
- 3 Mám právo na informácie a poradenskú pomoc školy, napr. pri riešení problémov súvisiacich so vzťahmi s ostatnými žiakmi alebo zamestnancami školy. Môžem žiadať o riešenie takýchto problémov triedneho učiteľa, iného učiteľa alebo priamo riaditeľku školy.
- 4 Mám právo na slobodu myslenia, náboženstva a prejavu, na rešpektovanie svojho súkromia aj súkromia svojej rodiny.

## 3 POVINNOSTI ŽIAKOV

- 1 Mám povinnosť
  - riadne chodiť do školy a prichádzať do nej včas tak, aby som najneskôr 15 minút pred začatím vyučovania už bol prítomný a pripravený vo svojej triede;
  - dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy k ochrane svojho zdravia i zdravia spolužiakov a všeobecnej bezpečnosti;
  - plniť pokyny pedagogických pracovníkov školy, vydané v súlade so školským poriadkom;
  - dodržiavať zásady slušného správania vo vzťahu ku všetkým pracovníkom školy i spolužiakom, nepoužívať hrubé a vulgárne slová;
  - dodržiavať prísny zákaz nosenia predmetov do školy bezprostredne nesúvisiacich s výučbou alebo predmetov, ktorými môžem ohrozovať zdravie svoje alebo zdravie ostatných;
  - nenosiť do školy (ani na akcie organizované školou) väčšie množstvo peňazí alebo cenné predmety;
  - rešpektovať pravidlá používania mobilných telefónov a iných smart technológií. Ak si prinesiem do školy mobilný telefón/smart technológie, potom škola nezodpovedá za stratu, odcudzenie či poškodenie; zároveň je zakázané ich používanie počas vyučovacieho dňa v celej budove školy, rovnako ako ich využívanie na vyhotovovanie obrazových záznamov osôb bez ich súhlasu.
    - V prípade prvého porušenia viem, že ma najprv upozornia, pri ďalšom porušení mi mobilný telefón/smart technológie zoberú a odovzdajú až na konci vyučovania.;

- Pri opakovanom porušení pravidla o používaní mobilného telefónu/smart technológie počas vyučovacieho dňa mi bude udelené výchovné opatrenie v zmysle školského poriadku.;
  - ostatné pravidlá o používaní mobilného telefónu/smart technológií počas vyučovacieho procesu sú v kompetencii vyučujúceho.;
  - zaobchádzať šetrne s majetkom školy, svojím, príp. svojich spolužiakov a starať sa o svoje osobné veci;
  - sa zdržiavať počas vyučovacieho dňa výhradne v priestoroch školy a školského areálu;
  - sa zdržiavať počas vyučovania a počas pobytu v školskom klube alebo v krúžkoch v priestoroch vymedzených vyučujúcim (vychovateľkou, vedúcim krúžku).
- 2 Viem, že žiaci, ktorí nenavštevujú školský klub detí a nemajú už žiadne iné poobedňajšie aktivity v škole (krúžková činnosť, činnosť v SZUŠ), sú povinní po skončení vyučovania, resp. po obede, bez zbytočného zdržiavania opustiť areál školy.
  - 3 Viem, že počas pobytu a pohybu mimo školskej budovy dodržiavam pokyny pedagogického pracovníka.
  - 4 Dbám na ochranu svojho zdravia a zdravia svojich spolužiakov. Bez odkladu informujem pedagogického pracovníka alebo riaditeľa školy o nasledujúcich situáciách: o agresívnom správaní (fyzických a slovných útokoch) voči svojej osobe aj niekomu zo spolužiakov alebo iné formy útľaku alebo v prípadoch vandalizmu.
  - 5 Bezodkladne ohlasujem akýkoľvek problém, zistenie, najmä však úraz, nevoľnosť alebo náhle zmeny zdravotného stavu triednemu učiteľovi alebo inému pedagogickému pracovníkovi školy.
  - 6 Straty vecí okamžite hlásim svojmu triednemu učiteľovi alebo inému pedagogickému pracovníkovi školy.

## 4 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Každé porušenie školského poriadku je klasifikované ako priestupok. Dopustenie sa priestupku žiakom je dôvodom na uloženie výchovného opatrenia.

### Vymedzenie výchovných opatrení

- 1 **Napomenutie od triedneho učiteľa** sa ukladá žiakovi po zvážení okolností, ktoré viedli k priestupku.
- 2 **Pokarhanie od triedneho učiteľa** sa ukladá za opakované konanie priestupkov alebo pri závažnejších okolnostiach vykonaného priestupku.
- 3 **Pokarhanie od riaditeľky školy** sa ukladá za vykonanie závažných priestupkov alebo na návrh triedneho učiteľa.
- 4 **Znížená známka zo správania**  
Pri udeľovaní zníženej známky zo správania postupujeme podľa Metodického pokynu č. 22/2011 pre hodnotenie žiaka základnej školy, čl. 3, bod 5.
- 5 **Podmienečné vylúčenie so skúšobnou lehotou** ukladá riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade žiakom, ktorí sa dopustili opakovane závažných priestupkov alebo za šikanovanie, resp. za konanie, ktoré je dôvodom pre trestné stíhanie podľa platných zákonov.  
Vylúčenie zo štúdia nadobudne platnosť, ak sa žiak dopustil ďalšieho závažného priestupku:
  - prechovávaní, užívania a šírení škodlivých a omamných látok (alkoholu, drog, tabakových výrobkov apod.);
  - hrubého vystupovania voči pracovníkom alebo žiakom školy;
  - šikanovania spolužiakov a podvádzania;
  - úmyselného poškodenia inventáru;

- krádeže;
- úmyselného ublíženia na zdraví;
- neospravedlnenej absencie v rozsahu 6 vyučovacích hodín, pre žiaka podmiennečne vylúčeného za neospravedlnenú absenciu v rozsahu 1 vyučovacej hodiny.

V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení sa stanoví dĺžka skúšobnej doby, a to najdlhšie na dobu jedného roka. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v tejto lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného porušenia povinností, stanovených zákonom alebo školským poriadkom, bude zo štúdia v súkromnej škole vylúčený bez možnosti odvolania sa.

O podmiennečnom vylúčení alebo vylúčení žiaka rozhodne riaditeľka školy do dvoch mesiacov odo dňa, kedy sa o previnení žiaka dozvedela, najneskôr však do jedného roka odo dňa, kedy sa žiak dopustil previnenia, s výnimkou prípadov, v ktorých je previnenie klasifikované ako trestný čin podľa zvláštneho právneho predpisu. O svojom rozhodnutí informuje riaditeľka pedagogickú radu. Žiak prestáva byť žiakom školy v deň nasledujúcim po dni nadobudnutia právnej moci rozhodnutia a o vylúčení.

## Vymedzenie výchovných opatrení za neospravedlnené hodiny

Postihy za neospravedlnené hodiny:

- 1 – 2 hodiny – pokarhanie triednym učiteľom;
- 3 – 5 hodiny – pokarhanie riaditeľkou školy;
- 6 – 8 hodín – znížená známka zo správania 2. stupňa;
- 9 – 14 hodín – znížená známka zo správania 3. stupňa;
- 15 a viac hodín – znížená známka zo správania 4. stupňa.

Podľa ustanovenia § 19 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov je povinná školská dochádzka **desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku.**

Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca 15 a viac vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa rodičovi. Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ, najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca, v zmysle ustanovenia § 5 odst. 11 a 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

Neospravedlnená neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca 60 a viac vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku dieťaťa pre účely podnetu na začatie priestupkového konania podľa § 37 odst. 1, písm. b.) zákona č. 596/2003 Z. z. Túto skutočnosť oznámi riaditeľka školy obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt. Oznámenie školy obsahuje aj informáciu o úkonoch a opatreniach, ktoré škola vykonala vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

## 5 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

- 1 Rodičia majú právo na informácie o priebehu a výsledkoch vzdelávania svojich detí.
- 2 Majú právo voliť a byť volení do rady rodičov.
- 3 Majú právo vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam, týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania ich detí, pričom týmto vyjadreniam musí byť venovaná pozornosť.
- 4 Majú právo na informácie a poradenskú pomoc školy alebo školského poradenského zariadenia v záležitostiach, týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona.

- 5 Majú právo byť dostatočne v predstihu a preukázateľným spôsobom informovaní o zhoršení prospechu alebo správania dieťaťa.

## 5A KOMUNIKÁCIA SO ŠKOLOU

- 1 Rodičia môžu komunikovať s pedagogickými pracovníkmi školy v termínoch vzájomne dohodnutých, so zachovaním všetkých hygienicko-epidemiologických opatrení. V čase vyučovania je učiteľ povinný venovať všetku pozornosť a záujem žiakom a nemôže byť preto uvoľňovaný pre potreby konzultácií s rodičmi.
- 2 Pre komunikáciu s vedením školy je možné využiť okrem konzultačných dní zvyčajne čas 7:30 – 8:30 a 13:00 – 15:00 alebo telefonicky dohodnúť iný možný termín.
- 3 Na pravidelnú komunikáciu školy s rodinou sa využíva EduPage, resp. e-mail.

## 6 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonní zástupcovia majú povinnosť

- 1 zabezpečiť, aby ich dieťa riadne dochádzalo do školy;
- 2 **rešpektovať, že škola je pre verejnosť zatvorená. Zákonný zástupca žiaka môže školu navštíviť len v odôvodnených prípadoch,**
- 3 dodržiavať hygienicko-epidemiologické opatrenia;
- 4 informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania;
- 5 dokladať dôvody neprítomnosti dieťaťa na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom (pozri Organizáciu vnútorného režimu školy);
- 6 oznamovať škole údaje na základe platnej legislatívy a ďalšie údaje, ktoré sú podstatné pre priebeh vzdelávania alebo bezpečnosť dieťaťa, a zmeny v týchto údajoch (napr. po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni predložiť písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie);
- 7 nahradiť škodu, ktorú dieťa spôsobilo svojím nevhodným správaním alebo úmyselným ničením školského majetku;
- 8 rešpektovať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy, najmä Dohodu o podmienkach štúdia v Súkromnej základnej škole, Východná 11441/18B, Martin, vrátane dodatkov.

## 7 DOCHÁDZANIE DO ŠKOLY,

### OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI

- 1 **Žiaci sú povinní dochádzať do školy pravidelne a včas podľa daného rozvrhu (najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania), zúčastniť sa vyučovania a všetkých podujatí školy, ktoré sa v čase vyučovania konajú. Neskorý príchod na vyučovanie je možné ospravedlniť iba v prípade objektívnych dôvodov, napríklad z dôvodu kalamity, či u dochádzajúcich v prípade meškania alebo výpadku dopravného spojenia. Opakovaný neskorý príchod (z iných ako uvedených príčin) na vyučovanie sa bude považovať za porušenie školského poriadku.**
- 2 Neprítomnosť dieťaťa alebo neplnoletého žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; **vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti.**
- 3 Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia **trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia.

- 4 Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia **trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.**
- 5 V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní; počet dní určí ministerstvo školstva.
- 6 Ak sa nemôže žiak zúčastniť vyučovania z dôvodu, ktorý nemohol vopred predvídať (choroba, mimoriadna rodinná udalosť), je **povinnosťou zákonného zástupcu okamžite oznámiť prostredníctvom elektronickej ospravedlnenky, e-mailom alebo telefonicky** (najneskôr však do 10:00 hod prvého dňa absencie) **dôvod neprítomnosti na vyučovaní.** Ďalej je jeho zákonný zástupca povinný najneskôr do troch kalendárnych dní od začiatku neprítomnosti doložiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti na vyučovaní (pozri § 144, odsek 9 školského zákona) e-mailom alebo telefonicky.
- 7 Z iných, najmä rodinných dôvodov, žiaka uvoľní z vyučovania až na 2 dni triedny učiteľ.
- 8 V prípade, že ide o viac dní, [žiadosť o uvoľnenie](#) je potrebné odovzdať riaditeľke školy.
- 9 Žiadosť musí byť odovzdaná škole (TU, RŠ) na posúdenie minimálne 1 týždeň pred uvoľnením zo školy.
- 10 Ak sa žiak nezúčastní po dobu najmenej päť vyučovacích dní vyučovania a jeho neúčast' nie je riadne ospravedlnená, vyzve triedny učiteľ písomne zákonného zástupcu maloletého žiaka, aby bezodkladne doložil dôvody neprítomnosti v škole s upozornením, že ide o zanedbanie povinnej školskej dochádzky a žiak bude posudzovaný, ako by štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo zákonný zástupca nedoloží dôvod jeho neprítomnosti, riaditeľka školy je v zmysle Zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov povinná oznámiť zanedbanie povinnej školskej dochádzky zriaďovateľovi školy a príslušnému odboru sociálnych vecí a rodiny a následne bude ukončená dohoda o štúdiu na našej škole.
- 11 **Ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v základnej škole v trvaní viac ako jeden vyučovac' deň, základná informácia o prebranom učive sa poskytuje na základe žiadosti zákonného zástupcu prostredníctvom elektronickej komunikácie alebo iným dohodnutým spôsobom, a to najmenej v rozsahu názvu prebraného učiva a informácie o domácej úlohe, ak bola zadaná.**
- 12 V priebehu vyučovania alebo v čase prestávok nesmie žiak opustiť budovu školy, pokiaľ nie je uvoľnený TU, alebo vedením školy.
- 13 **Maloletý žiak (dieťa) nemôže v prípade nevoľnosti alebo úrazu odísť zo školy sám. Túto skutočnosť oznámi TU alebo vedeniu školy, ktorí rozhodnú po konzultácii so zákonným zástupcom o ďalšom postupe.**
- 14 **Bežná návšteva u lekára nie je dôvodom na ospravedlnenie celodennej absencie.**
- 15 Rozsah dennej dochádzky do SŠKD, spôsob odchodu detí zo SŠKD uvedie zákonný zástupca v Žiadosti o prijatie dieťaťa do SŠKD. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje zákonný zástupca písomne.
- 16 V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo SŠKD alebo SCVČ má zákonný zástupca písomne predložiť doklad o zmene a písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne, alebo v sprievode inej oprávnenej osoby. Rovnako má povinnosť písomne oznámiť každý mimoriadny odchod dieťaťa. Zákonný zástupca je povinný upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa zo SŠKD. Čakanie detí na zákonných zástupcov pred budovou školy a v jej okolí, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo SŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa zo SŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.
- 17 V odôvodnených prípadoch (napr. podozrenie na záškoláctvo) môže triedny učiteľ ku každej absencii z dôvodu choroby ospravedlnovania zákonnými zástupcami požadovať doloženie žiakovej neprítomnosti tiež potvrdením ošetrojúceho lekára.

- 18 Každá neospravedlnená absencia žiaka je ihneď po zistení prerokovaná s jeho zákonnými zástupcami. Podľa počtu neospravedlnených hodín môže byť žiak potrestaný disciplinárnym postihom.
- 19 Ak dôjde k opakovanému, bezdôvodnému vymeškávaniu alebo k zanedbaniu školskej dochádzky, je škola povinná nahlásiť v súlade s platnými právnymi predpismi túto skutočnosť orgánu sociálno-právnej ochrany detí.

## 8 MIMOŠKOLSKÉ AKCIE

- 1 Bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov pri akciách a vzdelávania mimo miesta, kde sa uskutočňuje vzdelávanie, zaisťuje škola v závislosti na počte zúčastnených žiakov vždy najmenej jedným zamestnancom školy – pedagogickým pracovníkom.
- 2 Škola pre plánovanie takýchto akcií ustanovuje tieto pravidlá – každú plánovanú akciu mimo budovy školy vopred prerokuje organizujúci pedagóg s vedením školy, ktoré ju musí schváliť (platí smernica 5/2010 a 6/2010).
- 3 Pri organizácii výučby na mimoškolských akciách stanoví zaradenie a dĺžku prestávok pedagóg poverený vedením akcie, a to podľa charakteru činnosti a s prihliadnutím k základným fyziologickým potrebám žiakov.
- 1 Pri prechode žiakov na miesta vyučovania, stravovania, či iných podujatí mimo budovy školy sa žiaci riadia pravidlami cestnej premávky a pokynmi sprevádzajúcich osôb. Pred takýmito akciami sprevádzajúci učiteľ žiakov preukázateľne poučí o bezpečnosti.
- 2 Na spoločných výjazdoch tried, lyžiarskych kurzoch, výlety a zájazdoch platí, že sa okrem vyššie uvedeného (vrátane jednotlivých bodov školského poriadku) žiaci tiež podriaďujú vnútornému poriadku ubytovacieho zariadenia a rešpektujú všetky pokyny pracovníkov týchto zariadení.

## 9 PODMIENKY ZAISTENIA BEZPEČNOSTI A POŽIARNEJ OCHRANY

- 1 Základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov, na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov podmieňujúcich vznik pracovných a školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie upravuje smernica 1/2010 Interná smernica pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole. Smernica stanovuje a bližšie konkretizuje práva a povinnosti pedagogických zamestnancov, ďalších zamestnancov školy, práva a povinnosti detí/žiakov vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 2 Všetky osoby účastné na vyučovaní sú povinné dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany vlastného zdravia i zdravie iných osôb a riadiť sa protipožiarnymi predpismi a evakuačným plánom budovy.
- 3 Žiaci i zamestnanci školy majú povinnosť sa zúčastňovať pravidelných školení v problematike BOZP a rešpektovať pokyny vedenia školy.
- 4 Vo všetkých vnútorných i vonkajších priestoroch školy je zakázané fajčiť. Porušenie tohto ustanovenia je považované za hrubé porušenie školského poriadku.
- 5 Vo všetkých vnútorných i vonkajších priestoroch školy je zakázané užívať alkohol, omamné a psychotropné látky a pod vplyvom alkoholu alebo týchto látok do školy a školských priestorov vstupovať. Porušenie tohto zákazu je považované za obzvlášť hrubé porušenie školského poriadku.
- 6 Vo všetkých vnútorných i vonkajších priestoroch školy je zakázané používať zbrane, výbušniny, strelivo alebo pyrotechniku a je taktiež zakázané tieto predmety do všetkých priestorov školy prinášať. Porušenie tohto zákazu je posudzované ako obzvlášť hrubé porušenie školského poriadku.
- 7 Vo všetkých priestoroch školy sa zakazuje manipulovať s otvoreným ohňom (výnimkou je používanie otvoreného ohňa pre vzdelávacie účely). Pri zistení požiaru sú žiaci povinní ihneď upovedomiť ktoréhokoľvek zamestnanca školy.

- 8 Vo všetkých priestoroch školy nie je povolené používanie chemických prostriedkov na čistenie odevov a prechovávanie akýchkoľvek chemikálií, horľavín a prchavých látok (výnimkou je používanie uvedených látok na vzdelávacie účely).
- 9 Pre žiakov platí prísny zákaz akejkoľvek manipulácie s elektrickými spotrebičmi a elektroinštalácií.
- 10 Žiaci majú zakázané otvárať bez dovolenia okná, ak v triede nie je prítomný vyučujúci. Rovnako je prísne zakázané sedenie na okenných parapetoch, vykláňanie sa a sadanie do okien, vyhadzovanie rôznych predmetov, vylievanie vody z okien a pod.
- 11 Škola vedie evidenciu úrazov žiakov, ku ktorým došlo pri činnostiach súvisiacich s výučbou, vyhotovuje a zasiela záznam o úraze stanoveným orgánom a inštitúciám.

## **10 PRAVIDLÁ PRE ZAOBCHÁDZANIE S MAJETKOM ŠKOLY**

- 1 Žiaci sú povinní šetrne zaobchádzať s učebnicami, ktoré im boli zverené v súvislosti s výučbou. Sú si vedomí, že v prípade neúmerného ničenia učebníc zakúpia učebnicu novú, resp. zaplatia jej pomernú hodnotu.
- 2 Žiaci i zamestnanci školy udržiavajú triedu, vnútorné aj okolité priestory školy v čistote a poriadku, chránia majetok školy pred poškodením.
- 3 Žiak zodpovedá za škodu, ktorú svojím konaním spôsobil a za škodu, vzniku ktorej nezabránil, hoci to bolo v jeho možnostiach. Spôsobenú a zavinenú škodu uhradí žiak alebo jeho zákonný zástupca škole v plnom rozsahu. Pri zavinenom poškodení školského majetku môže žiak školy spoločne so svojím zákonným zástupcom zjednať nápravu škody aj tým, že na vlastné náklady uvedie poškodenú vec do pôvodného stavu. Neuhradenie spôsobenej škody je dôvodom pre vymáhanie náhrady škody súdnou cestou.



## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- 1 Riaditeľ školy vydáva školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
- 2 Školský poriadok pre školský rok 2023/2024 bol prerokovaný v
  - v rade školy dňa 30. 8. 2023
  - v pedagogickej rade dňa 30. 8. 2023.
- 3 Školský poriadok pre školský rok 2023/2024 bol prerokovaný so zriaďovateľom a schválený dňa 31. 8. 2023.

V Martine 31. 8. 2023

Mgr. Renáta Špiriaková  
riaditeľka školy

### Prílohy

- 1 Organizácia vnútorného režimu školy (príloha 1);
- 2 Organizácia stravovania (príloha 2),
- 3 Prevádzkový poriadok, upravujúci používanie odborných učební (príloha 3a – 3e);
- 4 Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí (príloha 4).